

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»

ПРИКАЗ

09.11.2020 года

№ 79

г. Верхняя Салда

**Об утверждении Положения о родительском комитете в муниципальном
бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа», в целях улучшения организации работы постоянно действующего коллегиального органа управления в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» родительского комитета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о родительском комитете муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее-родительский комитет) (Приложение № 1).

2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе (Е.В. Николаевой):

1) создать родительский комитет, путем включения по одному представителю родительской общественности от каждой группы Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» в срок до 01.12.2020 года;

2) организовать собрание родительского комитета в срок до 04.12.2020 года, в соответствии с эпидемиологической обстановкой;

3) разместить настоящий приказ на официальном сайте муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ДО «ДЮСШ»



Е.В. Николаева

Я.С. Алешанова

Положения о родительском комитете в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»

1. Общие положения

1. Родительский комитет муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее - Родительский комитет) действует в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа», положением о родительском комитете муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» и действующим законодательством РФ.

2. Родительский комитет является постоянно действующим коллегиальным органом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее - Учреждение) и работает в тесном контакте с администрацией и коллегиальными органами управления Учреждения.

3. Родительский комитет – это ежегодно избираемый орган коллегиального управления Учреждения, основной задачей которого является защита прав учащихся, а также укрепление связи между педагогическим коллективом, общественностью, местными органами управления и учащимися.

4. Родительский комитет создается с целью координации действий между педагогическим коллективом, общественностью, органами управления и учащимися, которая обеспечивает успешность учебного и воспитательного процессов для подрастающего поколения.

2. Компетенция родительского комитета

5. Содействие руководству Учреждения:
- в защите прав и законных интересов обучающихся, и родителей (законных представителей);
 - в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий, не предусмотренных образовательной деятельностью;

6. Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих Учреждение, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и Учреждения в вопросах воспитания.

3. Порядок формирования и работы

7. В состав родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы Учреждения.

8. Родительский комитет возглавляет председатель.

9. Срок полномочий родительского комитета - 1 год.

10. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

11. Обязанности по организации и проведению заседаний родительского комитета возлагаются на его председателя и секретаря, избираемых из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов сроком на 1 календарный год.

12. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования на заседании родительского комитета при наличии 2/3 его членов.

13. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета

14. Решения родительского комитета принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации. Обязательными являются только те решения родительского комитета, в целях реализации которых, издается приказ по Учреждению.

15. Заседание родительского комитета ведет, как правило, председатель родительского комитета. Председатель родительского комитета ведет всю документацию и сдает ее в архив Учреждения по завершению работы родительского комитета.

16. При рассмотрении вопросов, связанных с воспитанниками учреждения, присутствие их родителей (законных представителей) на заседании родительского комитета обязательно.

17. Администрация Учреждения в месячный срок должна рассмотреть решение родительского комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому комитету (председателю).

18. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны, и назначены новые представители.

4. Функции. Права. Ответственность

19. Родительский комитет осуществляет следующие функции:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения инвентаря, подготовки к соревнованиям и выездам на соревнования, выездам на оздоровительный отдых);
 - проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях;
 - оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
 - оказывает содействие в проведении соревнований в Учреждении;
 - участвует в подготовке учреждения к новому учебному году;
 - оказывает содействие администрации учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
 - рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции родительского комитета;
 - принимает участие в организации безопасных условий осуществления учебно-тренировочного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
 - взаимодействует с педагогическим коллективом учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся;
 - осуществляет мероприятия в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на детей и повышения его результативности;
 - осуществляет мероприятия в формировании у воспитанников уважительного отношения к окружающим, сознательной дисциплинированности, культуре поведения, уважительного отношения к родителям и старшим, способствованию достижению высоких спортивных результатов;
 - привлекает родителей к активному участию в жизни Учреждения;
 - организует совместное проведение спортивных и культурных мероприятий;
 - осуществляет мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы учреждения, её благоустройству и созданию в ней оптимальных условий для пребывания детей;
 - координирует деятельность групповых родительских комитетов.
20. Родительский комитет имеет право:
- вносить предложения администрации, органам коллегиального управления учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
 - получать информацию от администрации учреждения, его органов коллегиального управления учреждения, в рамках своей компетенции;

– привлекать спонсорские целевые средства и добровольные пожертвования (данные средства перечисляются на внебюджетный счет учреждения и расходуются на уставные цели учреждения);

– вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся;

– поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т. д.;

– организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций;

21. Родительский комитет несет ответственность за:

– выполнение плана работы;

– выполнение решений, реализацию рекомендаций;

– установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством школы, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

– качественное принятие решений в рамках своей компетенции в соответствии с действующим законодательством;

– бездействие отдельных членов родительского комитета или всего родительского комитета;

– ежегодное предоставление плана работы на текущий финансовый год, не позднее 15 декабря, администрации Учреждения;

– ежегодное предоставление отчета о проделанной работе, не позднее 15 декабря администрации Учреждения;

– за достоверность сведений предоставленных в отчете о проделанной работе.

5. Документация

22. Заседания родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета.

23. Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся в учреждении. Срок хранения не более трех лет.